

Ahmed AARAB

Directeur Administratif et Financier



Informations personnelles

- Ahmed AARAB
- ahmed.aarab@outlook.fr
- 0664416984
- Agadir
- Age: 49 ans
- Situation familiale: Marié - 2 enfants.

Compétences

- Gestion financière et administrative
- Contrôle de gestion et budgets
- Reporting et tableaux de bord
- Gestion de la fiscalité et arrêtés des comptes
- Maîtrise du pack office et logiciels de la comptabilité

Langues

- Français
- Arabe
- Anglais

Profil

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER.

Durant mon parcours professionnel de plus de 24 ans, j'ai acquis une solide expérience dans le domaine financier. Je suis prêt à apporter mon expertise pour optimiser la performance financière de votre entreprise.

Formation

- Master CCA «Comptabilité, Contrôle et Audit»** juin 2007
L'équivalence de DCG et 5 U.E de DSCG de cycle d'expertise comptable français
Université d'Auvergne - France
- Licence (BAC + 4) en gestion d'entreprises** juin 1999
Université Hassan II, Casablanca
- D.E.U.G (BAC + 2) en Sciences Economiques** juin 1997
Université Hassan II, Casablanca
- Baccalauréat en Sciences Expérimentales** juin 1995
Lycée Mohamed V, Casablanca

Expérience professionnelle

- Responsable Administratif et Financier** de nov. 2019 à ce jour
SOCIETE FI BAYTI - GROUPE BICHA, Agadir
 - * Superviser le traitement des opérations comptables et administratives.
 - * Assurer la fiabilité et le respect des délais d'établissement des états financiers.
 - * Valider le télépaiement des impôts et le dépôt des déclarations fiscales et sociales.
 - * Superviser le service des ressources humaines.
 - * Piloter les missions d'audits internes et analyser les dépenses et les coûts.
 - * Garantir le respect des procédures et la conformité aux réglementations en vigueur.
 - * Superviser la gestion de la trésorerie et le suivi des encaissements et décaissements.
 - * Gérer la relation avec les banques et les autres sociétés de financement.
 - * Suivre la performance financière, la rentabilité et l'équilibre financiers des projets.
 - * Etablissement des budgets, suivi les réalisations et analyse des écarts
 - * Etablir les reportings financiers périodiques pour la direction générale.
 - * Coordonner les travaux d'audit du commissaire aux comptes.
 - * Gérer les contrôles fiscaux et la relation avec l'administration fiscale.
 - * Gérer les dossiers d'importation avec les intervenants internes et externes.
 - * Suivi le recouvrement et la gestion du stocks.
- Responsable Comptable et Financier** de juin 2008 à oct. 2019
DOUJA PROMOTION - GROUPE ADDOHA, Casablanca
 - * Supervision et contrôle des travaux effectués par l'équipe comptable.
 - * Contrôle et validation de la télédéclaration et télépaiement de déclarations fiscales.

- * Calcul des coûts et comptabilisation de stocks (coût de terrain, pdts en-cours et pdts finis).
- * Mise à jour de tableau de bord comptable, fiscal et financier.
- * Suivi des conventions de logements sociaux signées avec l'Etat.
- * Suivi de l'avancement des travaux de construction et de viabilité par projet.
- * Gestion de trésorerie et suivi des flux financiers par projets.
- * Validation des états de rapprochements bancaires.
- * Établir les arrêtés de comptes périodiques.
- * Valider les analyses des comptes généraux et auxiliaires.
- * Établissement et suivi des budgets.
- * Gérer la relation avec le CAC, les auditeurs internes et l'administration fiscale.
- * Établissement de liasse comptable et fiscal (bilan, CPC, tableau de financement, ETIC, ...).

Comptable confirmé

de déc. 2003 à mai 2008

STROC INDUSTRIE, Casablanca

- * Contrôle et comptabilisation de différentes pièces comptables.
- * Elaboration et analyse des états de rapprochement bancaires.
- * Etablissement des déclarations fiscales (TVA, IR, IS).
- * Préparation et suivi des dossiers de remboursement de TVA.
- * Analyse des comptes généraux et des comptes de tiers.
- * Travaux de clôture de l'exercice (Amortissements, provisions, écarts de conversion, ...).
- * Gestion de la trésorerie (Encaissements et décaissements prévisionnels, effets à payer, chèques en circulation, suivi des crédits de trésorerie, ...).
- * Suivi des cautions bancaires relatives aux marchés.

Responsable comptabilité fournisseurs

de mars 2003 à sept. 2003

DIMAGAZ (Société marocaine de diffusion de gaz), Casablanca

- * Comptabilisation des factures d'achats et dossiers d'import.
- * Validation des dossiers de règlements fournisseurs.
- * Suivi échéanciers fournisseurs.
- * Analyse des comptes fournisseurs.
- * Participation aux travaux de fin d'exercice et l'élaboration des liasses fiscales.

Comptable confirmé

de mai 2000 à mars 2003

Fiduciaire Fidumag, Casablanca

Gestion d'un portefeuille clients à travers :

La tenue ou la supervision de la comptabilité, l'analyse et l'apurement des comptes, le contrôle des déclarations fiscales et sociales, le contrôle de la caisse et la paie, l'établissement des états de synthèse.