

EL FOULA REZKALLAH

28 ans, Célibataire, Marocain,

✉ : LOT T1.17 N°4 ETAGE 1 LWIFAQ, AZEMMOUR, ELJADIDA,

✉ : 262 SEC 20117, C-13 LOT MANAR ARRT 5 RDC, MARRAKECH,

☎ : 06.87.96.19.99

✉ : elfoula.rezkallah@gmail.com



➤ FORMATIONS ET DIPLÔMES :

- 2019/2021 : Ecole National de Commerce et Gestion – SETTAT

Master Universitaire Spécialisé en Audit et Ingénierie Financière

- 2018/2019 : Ecole National de Commerce et Gestion - SETTAT

Licence Professionnelle en Technique Comptable et Financière

- 2015/2018 : Centre Mixte de la Formation Professionnelle (OFPPT) – SETTAT

Filière : Technicien Spécialisé en Gestion des Entreprises

- 2014/2015 : Université Chouaib Doukkali, Faculté des Sciences - EL JADIDA

- 2013/2014 : Baccalauréat Science Physique : Lycée Oum Errabie – AZEMMOUR

➤ EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :

❖ Juin 2022 – Aout 2023 : **Conseiller commercial**

▪ **WAFASALAF « Stand ELECTROPLANET MENARA » – Marrakech**

- ✓ Accueil et renseignement de la clientèle
- ✓ Gestion des comptes clients de façon régulière
- ✓ Demande et vérification des pièces justificatives
- ✓ Étudier, saisir, suivre et valider les demandes de crédits consommation
- ✓ Gérer et développer les portefeuilles clients

❖ Novembre 2019 – Septembre 2020 : **Responsable comptable et financier**

▪ **Espace New Services S.A.R.L. – SIDI SLIMANE**

- ✓ Saisie des factures : achats – ventes
- ✓ Représentant en Douane
- ✓ Responsable sur les opérations d'import
- ✓ Paiement des salariés
- ✓ Calculs et Déclarations de la TVA et d'Impôts
- ✓ Gestion de stock et approvisionnement des produits
- ✓ Les états de rapprochements

❖ Juillet 2019 – Novembre 2019 : **Comptable** - (Stage)

▪ **Marrakech Consulting Group - MARRAKECH (Stage)**

- ✓ Analyse des dossiers
- ✓ Saisie des factures : Achats - ventes - opérations diverses...
- ✓ Calculs et Déclarations de la TVA et Impôts
- ✓ Paramétrages du logiciel Synergie comptabilité
- ✓ Les états de rapprochements

❖ Juillet 2018 - Juillet 2019 : **Assistant administratif et comptable**

▪ **STHR3 S.A.R.L. – MARRAKECH**

- ✓ Pointage des jours et paiement des quinzaines
- ✓ Gestion de stock de marchandises et matériaux
- ✓ Établir les factures de ventes
- ✓ Suivre les factures d'achats et les bons de commande
- ✓ Opérations diverses

❖ Avril 2018 : **Aide-Comptable** - (Stage)

▪ **Fiduciaire BOUDHAR - ELJADIDA**

- ✓ Classement d'archives
- ✓ Classement des factures de ventes et d'achats par dossiers
- ✓ Calculs de la TVA mensuelle et trimestrielle
- ✓ Saisie des factures de ventes et d'achats

❖ Juillet 2017 – Septembre 2017 : **Assistant administratif et comptable**

▪ **STHR3 S.A.R.L. – MARRAKECH**

- ✓ Pointage des jours et paiement des quinzaines
- ✓ Gestion de stock de marchandises et matériels
- ✓ Etablir les factures de ventes
- ✓ Suivre les factures d'achats et les bons de commande
- ✓ Opérations diverses

❖ Mars 2017 : **Aide-Comptable** - (Stage)

▪ **Fiduciaire BOUDHAR - ELJADIDA**

- ✓ Classement d'archives
- ✓ Classement des factures de ventes et d'achats par dossiers
- ✓ Calculs de la TVA mensuelle et trimestrielle
- ✓ Saisie des factures de ventes et d'achats

❖ Juillet 2016 - Septembre 2016 : **Assistant administratif et comptable**

▪ **STHR3 S.A.R.L. – MARRAKECH**

- ✓ Pointage des jours et paiement des quinzaines
- ✓ Gestion de stock de marchandises et matériels
- ✓ Etablir les factures de ventes
- ✓ Suivre les factures d'achats et les bons de commande
- ✓ Opérations diverses

➤ **COMPÉTENCES :**

Outils informatiques / Bureautiques / SAGE100 / Microsoft Office Specialist Graduate (Excel) / SYNERGIE comptable / Microsoft Word, PowerPoint, Excel, Outlook et Access (Professional) /

➤ **LANGUES :**

Arabe : langue maternelle

Français : bien

Anglais : assez bien

➤ **QUALITÉS :**

Esprit d'analyse

Sérieux

Travail en équipe

Capacité d'apprentissage

Responsable

Capacité d'écoute

➤ **CENTRES D'INTÉRÊTS :**

Permis de conduire « B »

Conduite

Sport

Voyage

Lecture