

ZOUBAIR HOUSSAINI



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Comptable Senior, ES CDG (DXC Technology), Salé Décembre 2021 – Présent

Comptabilité et fiscalité :

- Suivre les écritures de clôtures périodiques, englobant les mensuelles, trimestrielles et annuelles.
- Gérer intégralement le règlement des impôts (IR, IS, RAS, TVA), incluant la liasse fiscale.
- Gérer rigoureusement les immobilisations et élaborer les états de synthèse annuels.
- Coordonner la mission annuelle des CAC en fournissant les documents nécessaires et assurer le rapprochement avec les états comptables.

Trésorerie :

- Préparer et envoyer quotidiennement le cash-flow forecasting à la direction générale, assurant une communication régulière et précise sur la situation financière de l'entreprise.
- Réaliser les rapprochements de trésorerie, gère les réclamations et assure le suivi de la régularisation des suspens.
- Gérer de manière proactive les relations bancaires, les cautions, et les SICAV.
- Contribuer activement au suivi du budget de trésorerie en analysant quotidiennement les positions bancaires.

Recouvrement :

- Surveiller la facturation des clients, gère le recouvrement des créances, et contrôle les provisions.
- Garantir des réponses appropriées aux demandes des clients en coordination avec d'autres entités.
- Coordonner efficacement avec les directeurs commerciaux.
- Préparer, assurer le suivi des livrables (chiffre d'affaires et facturation) pour les différents services de la DAF, et veiller à la conformité des factures.

Comptable Confirmé, Best Health SA, Rabat Mars 2018 – Novembre 2021

- Prendre en charge la comptabilité générale et les clôtures mensuelles et trimestrielles.
- Effectuer les déclarations fiscales.
- Coordonner l'intervention du commissaire aux comptes
- Etablissement des rapprochements bancaires
- Tenue de la situation clients/fournisseurs
- Réaliser des inventaires physiques des immobilisations, des stocks et de caisse.

Consultant Comptable et Financier, ED TRUST SARL, Casablanca Oct. 2014 – Fév. 2018

- Assister les clients dans les démarches administratives liées à la comptabilité et à la fiscalité.
- Préparer et soumettre les déclarations fiscales pour les clients du cabinet.
- Élaborer les états financiers annuels conformément aux normes comptables.
- Effectuer l'inventaire physique des immobilisations des clients, y compris ANP, ABH, AREF, et d'autres.

Stagiaire Comptable, ED TRUST SARL, Casablanca Juin 2014 – Septembre 2014

FORMATION

Master en Comptabilité Contrôle et Audit CCA

2021 Ecole Nationale de Commerce et de Gestion, Casablanca

Licence Fondamentale en Sciences Economiques et Gestion

2015 Université Moulay Ismail, Meknès

Diplôme des Etudes Universitaire Générale

2014 Université Moulay Ismail, Meknès.

Baccalauréat en Sciences Economiques et Gestion

2010 Lycée Houmane El Fatouaki, Meknès.

CONTACT

Téléphone

06 69 75 03 95

Email

Houssaini.789@gmail.com

Adresse

Harhoura

COMPETENCES

-Maitrise d'EXCEL et de l'outil de gestion comptable SAGE X3, SAGE 1000

PERSONNALITE

Sens d'engagement
Planification et organisation
Esprit d'équipe
Capacité d'adaptation

LANGUES

Arabe : Langue maternelle ;

Français : Courant ;

Anglais : Bonne connaissance.