

# SAKINA ELGHAZOUANI

Chargée De Recrutement

Responsable de recrutement, je possède une solide expérience dans la gestion des processus de recrutement de la sélection des candidats à leur embauche. Je veille à atteindre les objectifs qui me sont fixés et favorisent un recrutement de qualité. Je souhaite développer mes capacités et mettre mes compétences au service d'une nouvelle entreprise.



## Expériences

Juil 2020 -  
Aujourd'hui

### International Talent acquisition, Télétravail | Chargée De Recrutement

Je gère et développe le portefeuille client ainsi que les équipes de recrutement dans plusieurs pays et secteurs, (marché Européen, UK, Canada) notamment l'informatique, l'ingénierie, l'hôtellerie, le Retail, FMCG.

Mars 2018 -  
Mars 2019

### Alshaya Groupe, Doha-Qatar | Chargée De Recrutement

- Établissement de plans de recrutement
- Recherche de candidats (LinkedIn, Gulf Talent, Bayt...)
- Filtrage et présélection des candidats
- Planification des entretiens
- Réalisation des entretiens
- Vérification des références
- Préparation et envoi de l'offre
- Négociation de l'offre
- Processus d'intégration

Avril 2014 - Avril  
2015

### Ali Ben Ali Groupe, Doha-Qatar | Coordinatrice De Recrutement

Identification des postes vacants dans les divisions et les



## Me contacter



06 10 64 28 93



sakina\_sakina@outlook.com



Hay El Matar, Res Makkah  
1 Etg  
El Jadida, Maroc

## Compétences

- Attitude positive et ouverture d'esprit
- Capacité à communiquer efficacement et excellente utilisation des réseaux
- Esprit d'initiative, indépendance, aptitude à travailler de façon autonome ou en équipe.
- Maîtrise du système de recrutement Pageup People

## Langues

Français  
Anglais  
Arabe

départements

Analyse des descriptions de postes vacants

Structuration d'un plan de recrutement

Recherche de CV en utilisant une variété de sources de recrutement

- Filtrage des candidatures et présélection
- Filtrage avancé par téléphone et par e-mail, et préparation d'une liste finale à transmettre aux divisions.
- Planification des entretiens en coordination avec les supérieurs hiérarchiques.
- Coordination avec le service des rémunérations et des avantages sociaux pour finaliser l'offre d'emploi pour les candidats sélectionnés
- Génération des rapports de recrutement et mise à jour des postes vacants.

Juin 2011 - Juil 2011

**Al Omrane SA, Meknès |  
Stagiaire/Département RH**

Juil 2009 - Août 2009

**CHU Centre Médical, Fès |  
Stagiaire/Département RH**



## Formations

- 2008

**Lycée 11 Janvier | Baccalauréat**  
Sciences physiques

2008 - 2010

**École Supérieure De Technologie, Fès |  
DUT**  
Gestion des ressources humaines

2010 - 2011

**Université Moulay Ismaïl, Meknès |  
Licence Professionnelle**  
Administration du personnel

## Centres d'intérêt

Photographie

Lecture