**Rida EL AIDOUNI**

+212605343981

Elaidouni.reda@gmail.com Français, Anglais, Arabe

**PROFIL & COMPÉTENCES**



Leadership positif Aisance relationnelle

Organisation et polyvalence Réactivité et adaptabilité

Rigueur et diplomatie Animation d’équipe et formation Aisance avec les outils informatiques MS office, SAP (EWM, MRP), Outlook

**EXPÉRIENCES DE TRAVAIL**



**DAHER Aerospace**, Montréal **Depuis février 2021…**

**Coordonnateur Logistique**

* Participer au processus de résolution de problèmes
* Assurer le suivi hebdomadaire de l’inventaire
* Suivre de façon quotidienne les différents indicateurs de performance
* Participer à l’amélioration des processus
* Préparer les bons de commande de fournitures de production
* Effectuer des réceptions physique et informatique des matières premières
* Préparer quotidiennement les formulaires (production / qualité)
* Faire le suivi des bons de commande et bons de livraison
* Participé aux réunions quotidiennes en directe ou via teams
* Traiter la non-conformité des pièces avec le service qualité

**CAE**, Ville St-Laurent

**Coordinateur de production** *(contrat, projet respirateurs artificiels)*

* Effectuer le suivi des pièces, des trousses de composants, etc. afin d'assurer que toutes les pièces fabriquées sont livrées dans les délais prescrits
* Déterminer les conséquences des retards de livraison et identifier le plan d’actions appropriées
* Participer à la rédaction du plan de production et à la résolution de problèmes
* Effectuer de l’entrée de données concernant de l’information projet et livraison de pièces
* Suivre les pièces et générer des commandes manuelles
* Suivre le flux de plusieurs projets pour atteindre les échéanciers et les requis
* Signaler et identifier les problèmes critiques à l’atteinte au plan
* Assurer la liaison avec les cellules de production en aval, des fournisseurs et des services de soutien, afin de contrôler l’état des activités
* Être orienté vers le service à la clientèle (interne/externe).

**BOMBARDIER**, Dorval

**Agent logistique**

* Gérer et maintenir le niveau d’inventaire des pièces d’avion
* Former et assister les nouveaux agents logistiques
* Faire des retours en magasin et les ajustements de stock
* Supporter les autres agents logistiques
* Maintenir adéquatement les indicateurs de performance de ces projets
* Autres sur SAP : (Crédit, OCM, AWM, MM, Achat)
* Participé au processus de fabrication de A a Z, jusqu’à la livraison
* Vérifier avec le service qualité la conformité des produits demandés par la production.
* Préparation des emplacements pour les pièces retirées des avions.
* Coordination avec le service qualité pour les pièces à mettre en quarantaine

**BELL**, Montréal **2011 à 2015**

**Responsable Back Office et Service à la clientèle**

* Gérer une équipe de 15 agents de services à la clientèle
* Analyser les rapports des techniciens de Bell Canada et des partenaires
* Préparer un rapport complet sur le dossier client avec l’aide des techniciens
* Envoyer des confirmations aux clients de Bell Canada : activation, annulation, changement
* Apporter les modifications et rectifications nécessaires dans la base de données
* Proposer des pistes d’amélioration en lien avec les nouveaux logiciels proposés
* Mettre à jour les dossiers clients et travailler avec divers logiciels et outils informatiques
* Communiquer avec les techniciens en route en cas de problème

**DIRECTE MÉTAL**, Salé (Maroc) **2006 à 2011**

**Responsable et Commercial et Logistique**

* Faire le suivi avec les vendeurs, vérifier les prix, les bons de commandes et de livraisons
* Organiser les taches et trajets des transporteurs de façon optimisée
* Mise en place d'un système d'inventaires
* Participer à l’achat des fournitures de production
* Gérer les stocks et l’emplacement de la marchandise
* Faire le suivi de la facturation, s'assurer de la validité des informations
* Faire le suivi stratégique et logistique des projets
* Analyser l’inventaire afin de cibler le profil de vente des produits
* Donner des formations et conseiller les agents de commercialisation
* Prospecter de nouvelles entreprises et négocier des ententes
* Développer des nouveaux marchés
* Assurer un bon service après-vente.

**FORMATION**



**2018 AEC** en Logistique, Transport, et Approvisionnement Collège Champlain : 2018

**2006 DEC** en Commerce et Marketing International ISTA, Maroc

**2003 BAC**, lettre moderne Lycée Plateaux

**AUTRE EXPÉRIENCE & BÉNÉVOLAT**



* Responsable coordination au Centre Culturel de Brossard

Chanteur d’opéra et Baryton de l’Orchestre Philharmonique Ro