

M'HAMMED HERRADI

Responsable recouvrement (Crédit Manager)

(00212).06.70.83.38.39

(00212).06.64.91.94.84

mhammedherradi@gmail.com



Objectif

Evolution et participation au développement d'un groupe leader dans son secteur d'activité, en mettant à sa disposition mes acquis professionnels et académiques en matière de Crédit Management

Expérience Professionnelle

2021 à ce jour

Responsable recouvrement / (CREDIT MANAGER) BAMY TRUCKS MAROC (RENAULT TRUCKS) -Casablanca

- Validation des bons de sortie
- Analyse de la solvabilité des clients (Créances, Délai de règlement...)
- Suivi des règlements en veillant au respect des délais par rapport à la création des ouvertures de compte clients (comptant/en compte)
- Préparation des ouvertures de comptes clients sur ICAR
- Suivi des comptes clients sur ICAR (blocage et déblocage)
- Gestion des relances écrites et téléphoniques vis-à-vis les clients
- Visite clients pour récupérer les règlements des factures échues et résolution des litiges
- Suivi des impayés et gestion des rejets bancaires (effets et chèques)
- Préparation des états synthèses de recouvrement pour chaque département avec un compte rendu de chaque réunion
- Préparation d'un récapitulatif de comité recouvrement (encours non couvert, impayé, contentieux et un bilan d'encours global par département)
- Suivi mensuel des encaissements clients
- Préparation et suivi des dossiers à mettre en contentieux (cabinet d'avocat et recouvrement)
- Suivi des agréments clients via l'assurance Euler Hermès
- Contrôler le bon déroulement de la facturation
- Veiller au respect de la procédure recouvrement/crédit
- Pilotage et animation d'une équipe de 5 personnes
- Gérer trois sites au Maroc (Tanger, Casablanca et Agadir).

2016-2021

Responsable administration des ventes, Recouvrement et du suivi du contentieux / (crédit analyste manager) TIMAC AGRO Maroc – Casablanca

- Suivi des commandes clients en coordination avec l'administration des ventes
- Analyse de la solvabilité des clients (Encours, mode de règlement, délais...)
- Préparation des reportings mensuel destinés au Credit Committee
- Analyse du DSO (DAYS SALES OUTSTANDING) par zone et région
- Validation des factures clients (prix de ventes, échéances, TVA, concordance fiscale...)
- Suivi des couvertures en veillant au respect des délais par rapport aux commandes et aux normes internes
- Suivi des clients sans couvertures avec analyse régulière de leur risque

- Suivi des encaissements mensuels & des impayés

- Suivi des stocks des centres régionaux
- Pilotage d'une réunion hebdomadaire avec les agents de recouvrement terrain
- Préparation et suivi des dossiers à mettre en contentieux (demandes établis à l'avocat, Huissiers)
- Suivi des ouvertures COFACE : « clients agréés et des clients en arbitrage »
- Suivi des appels d'offres en matière de marché public
- Animation d'une équipe de 5 Collaborateurs

2013-2015

Responsable Recouvrement DUNLOP (IMPERIAL PNEU) - Casablanca

- Gestion des relances écrites et téléphoniques vis à vis des clients importants
- Saisie des impayés sur le logiciel SAGE 100
- Suivi des comptes clients sur SAGE 100 (blocage et déblocage des comptes clients)
- Gestion et résolution des litiges
- Etablir les prévisions mensuelles de recouvrement
- Suivi hebdomadaire de la situation des ventes/recouvrement par agent commercial
- Traiter les réclamations clients en collaboration avec l'équipe commerciale
- Vérification de l'encours couvert et non couvert des clients
- Gestion et suivi des rejets bancaires : effets et chèques

2012-2013

Comptable Senior ROCA Maroc- Settlat

- Etablissement, vérification, contrôle et comptabilisation des factures sur AS400
- Classement des factures fournisseurs et des documents comptables
- Suivi du paiement des fournisseurs
- Suivi des litiges afin d'assurer le paiement des factures à échéance
- Passation et suivi des commandes
- Classement et Archivage des factures
- Pointage et lettrage des comptes comptables
- Rapprochement bancaire
- Calcul des provisions pour factures non parvenues
- Participation aux arrêtés comptables
- Participation à la clôture mensuelle des comptes (Cut-Off : calcul des charges Constatées d'avances, facture non encore parvenues)

2011-2012

Stage de 2 mois au sein du département Comptabilité ROCA Maroc- Settlat -

- Préparation des déclarations de la TVA
- Participation à l'instauration du Confirming (L'affacturage des fournisseurs)
- Saisie des écritures comptables sur le logiciel AS 400

2009-2010

Stage de 3 mois Fiduciaire AlFajr -Settat

- Mécanismes de saisie des écritures comptables
- Etablissements de factures
- Présentation des documents fiscaux

2008-2009

Stage de 2 mois au sein du département Contrôle de Gestion Imperial Tobacco

- Revue des différents reportings et tableaux de bord du pôle industriel
 - Participation à la construction d'un tableau de Bord prospectif
 - Revue des mécanismes de suivi et de contrôle budgétaire
 - Revue des méthodes de calcul des coûts de production par article
-

Formation Académique

2012 : Obtention d'un Master en « Management et Finance d'entreprise » de l'université Hassan 1er de Settat

2010 : Obtention d'une Licence en « Management et Finance » de l'université Hassan 1er de Settat

2006 : Obtention d'un Baccalauréat en Sciences Economiques
(Option : Techniques de gestion comptable)

Langues : Arabe, Français, Anglais (Notions de base)

Informatique : Ms Office (Word, Excel, Power Point), Merise, SPHINX, Ms Project, SAP (Business One), Sage 100, J.D.Edwards ,AS 400,SAGE X3 et ICAR

Qualités Personnelles : Adaptabilité, Esprit d'équipe, Capacité de travailler sous Pression, Intégration rapide, Mobilité

Autres : Permis de Conduire Type B, Centres d'intérêt (Cinéma, Pratique des Arts Martiaux), Membre de l'association SIFE, Membre du comité d'organisation des séminaires et tables rondes au sein de l'Université Hassan 1er de Settat, participation au recensement de la population en 2014 (Contrôleur d'une équipe de trois personnes).