

Mustapha SAYDY

✉ N° 25 Résidence Marina– Quartier EL WAFI
Mohammedia
Né le : 15/02/1981 – Marié

☎ **06 88 13 66 13**
✉ saydymustapha@gmail.com



RESPONSABLE ADMINISTRATION DES VENTES

Domaines de compétence : Administration des ventes - Recouvrement - Logistique – Informatique
Mes atouts : Dynamique, Esprit d'analyse, de synthèse et de créativité, Esprit d'équipe, Aisance Rédactionnelle, Valeur ajoutée

Expériences Professionnelles : >18 ans

BETONOV – Mohammedia - Activité de la société : (BTP) - Fabrication du Béton Prêt à l'Emploi

Juillet 2019 à ce jour **Responsable ADV & Crédit Client** – Rattaché à la Direction Générale

- Gestion des demandes d'ouverture de compte suivant les dossiers juridiques constitués des clients
- Analyse du risque client et plafonnement du crédit
- Création des comptes clients après validation du dossier et concrétisation du contrat ou bon de commande
- Gestion de l'application RSA-GES (Facturation et Suivi des Règlements)
- Supervision de l'équipe ADV chargé du contrôle des bons de livraisons
- Analyse et gestion des comptes clients pour l'élaboration de la balance âgée
- Collaboration avec le service commercial pour le recouvrement des créances
- Suivi des dépassements des plafonds de crédits
- Etablissement des provisions mensuelles de transport et pompage

LES ATELIERS AM - Bouskoura- Activité de la société : Maintenance industrielle en électromécanique

** Mission au Gabon depuis le **25/03/17 au 30/06/2019** - **Directeur d'Agence CEM GABON**

Filiale du Groupe LES ATELIERS AM assurant la région CEMAC (Afrique Centrale)

- Gestion Administrative (Gestion des dossiers Import & Export et coordination avec les transitaires, Facturation, Recouvrement)

Jan. 2017 à Mars 2017 Responsable ADV Export – Rattaché à la Direction Générale

- Prospection commerciale (Mailing, contact téléphonique)
- recherche des appels d'offre sur le marché africain
- Gestion des dossiers administratifs inhérents aux appels d'offre

SOCIETE GENERALE DE RECOUVREMENT (SGR) – Casablanca – Activité : Recouvrement des créances

Sept. 2016 à Déc. 2016 Responsable Commercial - Rattaché à la Direction Générale

- Prospection commerciale
- Gestion de portefeuille

ATOUT LOCATION (Groupe LES ATELIERS AM) Bouskoura

Activité de la société : Vente et Location de matériels professionnels pour le BTP, l'industrie et l'événementiel

Jan 2014 à Août 2016 Responsable Administration des Ventes –Rattaché à la Direction Générale

- Supervision de la facturation et du recouvrement des créances
- Gestion du Risque Client
- Contrôle du fond de dossier dès le début jusqu'à la fin de location du matériel.
- Rapprochement des flux de livraisons et retours (système vs physiques)
- Prospection commerciale
- Etablissements des indicateurs de tableaux de bord d'aide à la prise de décision

** Réalisation d'un plan d'affaire suite à une mission de prospection commerciale effectuée en Côte d'Ivoire du 25/03/15 au 21/04/15

** Réalisation d'un plan d'action suite à une mission effectuée en Algérie du 01/04/16 au 03/05/16

Nov. 2012 à Déc. 2013 Responsable Recouvrement – Rattaché à la Direction Générale

- Gestion du service recouvrement en back office;
- Création d'un tableau de bord d'indicateurs de suivi des créances;
- Relances par mailing;
- Elaboration de plans d'action périodiques;
- Etablissement d'un échéancier des créances échues sur la base des délais contractuels ;
- Gestion du fonds de dossiers;
- Négociateur, en accord avec la direction générale des arrangements de paiement avec les clients en situation financière critique ;
- Préparation des dossiers du contentieux ;
- Réunion avec les divers responsables des services concernés par la résolution des problèmes liés aux règlements bloqués ;
- Supervision de la Facturation automatique

SOCIETE DE TRANSPORT CASA RABAT (STCR S.A), Casablanca – Maroc (Activité de la société : Service Transport du personnel)

• **Oct. 2010 à Oct. 2012 Responsable RISK MANAGEMENT** – Rattaché à la Direction Générale -

- Gestion du service recouvrement en back office;
- Création d'un tableau de bord d'indicateurs de suivi des créances;
- Relances par mailing;
- Négociateur, en accord avec la direction générale des arrangements de paiement avec les clients en situation financière critique ;
- Elaboration de plans d'action périodiques;
- Etablissement d'un échéancier des créances échues respectant les délais contractuels ;
- Gestion du fonds de dossiers;
- Préparation des dossiers du contentieux ;
- Réunion avec les divers responsables des services concernés par la résolution des problèmes liés aux règlements bloqués ;

- **Avril 2010 à Septembre 2010**
- Recouvrement des créances sur le terrain auprès des clients pour une formation de base.
- **Oct. 2009 à Mars 2010** **Responsable Transport Régional**
- Chargé d'une mission pour l'installation d'une filiale au niveau de la ville d'EL JADIDA
- Assurer et veiller au bon démarrage du transport du personnel de MAZAGAN BEACH RESORT Co.
- Chargé de la gestion du transport du personnel de MAZAGAN, DGM et CENTRALE LAITIERE
- La prospection de nouveaux clients potentiels
- Gestion des affaires administratives de la filiale et du personnel
- Veiller à offrir une bonne image de la société au niveau de la région
- **Jan 2009 à Sept. 2009** **Responsable Transport Zone**
- Chargé de la gestion du transport du personnel des comptes suivants:
- DELL et les clients situés sur la zone de SAPINO et la Technopole
- **Juin 2005 à Déc. 2008** **Technico-commercial**
- Chargé de la gestion du transport du personnel de DELL Computer SAS à plein temps :
- Partie relation clientèle (1000 inscrits au service du transport du personnel):
- Répondre aux demandes et réclamations du personnel
- Implication au plan de formation d'intégration des groupes des nouveaux embauchés
- Amélioration du niveau de qualité de service en respectant les règles de gestion
- Préparation des enquêtes de satisfaction du personnel transporté
- Communication des plannings spécifiques aux départements concernés
- Création d'une base de données des itinéraires desservis d'une manière optimisée (Capacité, durée de trajet) sur GOOGLE EARTH
- Création & suivi de la base de données des inscrits au transport du personnel
- Création & suivi de cartes personnalisées par itinéraire pour une bonne gestion de flux
- Coordination avec les services de planification et de transmission au niveau du siège
- Elaboration d'un projet de réduction du coût du transport du personnel par un plan d'optimisation réussie
- Organisation de la logistique du transport inhérente à de grands événements ;
- Réalisation et application d'une étude élaborée pour la réduction du coût du transport après l'accord des 2 entités ;
- Evolution du CA mensuelle par la qualité du service amélioré et la recherche de nouveaux moyens de développement.

UNILEVER MAGHREB S.A, Had Soualem - Berrechid – Activité de la société : Production de produits agro-alimentaires

- **Juil. 2004 à Juin 2005** **AGENT DE DEVELOPPEMENT-** Rattaché au service Développement -
- Administration de la base de données du logiciel « WORKFLOW » **INTERSPEC** (Version Anglaise) se rapportant aux matières premières, articles de conditionnement et produits finis.

VALEO BOUSKOURA S.A, Bouskoura-Casablanca – Activité de la société : Production de câblage automobile destiné à l'export

- **Oct. 2002 – Mai 2004** **AGENT ADMINISTRATIF** - Rattaché à la Direction des Ressources Humaines -
- Paramétrage et préparation pour l'exploitation du progiciel OPTITIME (la gestion du temps de présence)
- Compléter la source des données de base des différents modules du système
- Paramétrer les horaires de travail et les motifs d'absence
- Elaboration des états de pointage, absence, et l'état récapitulatif de la paie
- Planification automatique des tâches pour récupérer les données de pointage
- Administration de la base de données SQL Server 7.0
- Gestion des cartes de pointage magnétique et inductive
- Elaboration et communication des indicateurs du tableau de bord à la hiérarchie

UNILEVER MAGHREB S.A, Casablanca – Activité de la société : Production de produits agro-alimentaires

- **Oct. 2001 – Mars 2002** **FORMATEUR** – Rattaché à la Direction Système d'Information -
- Formation des utilisateurs sur le nouveau projet de distribution (MFG/Pro et Terminaux HHT) au niveau des différents sites du Maroc.

Parcours Académique

- **2003 – 2005** **Ingénieur d'application en Systèmes et Réseaux Informatiques**
Option : Ingénierie de l'information
ESTEM (Ecole Supérieure en Télécommunication et Management), Casablanca – Maroc
- **1999 – 2001** **Technicien Spécialisé en Génie Informatique et Réseaux**
IFIAG, Casablanca – Maroc
- **1999** **Baccalauréat Sciences Expérimentales**
Lycée Abdel Aziz El Fechtali, Casablanca – Maroc

Connaissances

- **Outils de Gestion** : Access, SQL, Excel, Word, Power Point, Lotus Notes, Outlook, Edilog, RSA-GES (Béton)
- **Domaines Académiques** : Systèmes et réseaux informatiques, Développement Informatique, Comptabilité, Fiscalité, GRH, Mathématiques Financières, Gestion des entreprises

Langues

- **Arabe** : Parfaite Maîtrise
- **Français** : Parfaite Maîtrise
- **Anglais** : Maîtrise

Divers

Permis (Catégorie B – Année d'obtention : 2000)