






REDA MARROUK

24 ans

C O N T A C T

 Rue colonel cliquot RES AYA A Akkari, Rabat.

 redamarrouk5@gmail.com

 06 64 65 31 28

 Permis B

C O M P É T E N C E S

- Outils informatiques: Windows, Microsoft Office
- Adobe AI Access, Power Point.
- Maîtrise des techniques bancaires
- Responsabilité
- Esprit d'analyse
- Sens d'organisation
- Travail d'équipe

L A N G U E S

Français
Anglais
Arabe

C E N T R E S D ' I N T É R Ê T

- Voyage et aventure
- Travail associatif
- Sport

FORMATION

1ER Année en Master Finance Islamique | 2022– 2023

option: finance islamique Aupres de la faculté des sciences juridiques économiques et sociales Agdal, Rabat

Diplôme de la licence fondamentale | 2021 – 2022

Licence fondamentale en sciences économiques et gestion, option: finance comptabilité auprès de la faculté des sciences juridiques économiques et sociales Agdal, Rabat.

Diplôme des études universitaires générales| 2020 – 2021

DEUG en sciences économiques et gestion auprès de la faculté des sciences juridiques économiques et sociales Agdal, Rabat.

Diplôme du baccalauréat | 2016 – 2017

Baccalauréat en sciences économiques et gestion auprès du lycée Mouley Youssef à Rabat

E X P E R I E N C E P R O F E S S I O N N E L L E

Chargée achat et facturation

FEVRIER 2016 - . AOÛT 2021 , Repere print.Rabat

- Réception des bons de livraison.
- Préparation et suivi des factures.
- Préparation des bons de commande.
- Suivi des comptes fournisseurs.

Stage au sein du Groupe Consulting des Auditeurs a Marrakech

November 2021- DÉCEMBRE 2021 Marrakech

- Comptabilisation des frais de déplacements.
- Enregistrement des bons de commande.
- Enregistrement des ordres de paiements et des ordres de virements.
- Audit des contrats.

Chargée achat et facturation

janvier 2022 - mai 2022 stenmaco , RABAT

- Tenue de la comptabilité journalière.
- Etablissement de budget prévisionnel.
- Etablissement de l'ensemble des déclarations fiscales, TVA et autres formalités administratives.

Chargée achat et facturation

JUIN 2022 - MARS 2023 One Art , RABAT

- Contrôler le classement physique des documents.
- Vérifier les documents indexés.
- Superviser l'équipe d'archivage et d'indexation.
- Assurer la cohérence entre le plan de classement et le fichier de journalisation.
- Etablissement de l'ensemble des déclarations fiscales, TVA et autres formalités administratives.