



✉ douaeabilad6@gmail.com

🏠 Av hafid ibn abdelbar
N°153 tanger

📅 Née le 16/12/2002

🇲🇦 Marocaine

📍 tanger

☎ 0610927896

Atouts

*organisation

*Résistance au stress

Capacité à gérer les situations stressantes et à maintenir son calme dans un environnement dynamique et en constante évolution. Compétences en gestion des priorités, résolution de problèmes et prise de décisions rapides.

*communication

Compétences en communication interpersonnelle, en gestion des conflits et en soutien émotionnel.

Langues

Arabe

Français

Anglais

Centres d'intérêt

sport

voyage

Réseaux sociaux

in @douae abilad

Douae Abilad

Jeune et motivée, je souhaite mettre à profit mes compétences organisationnelles et ma passion pour les relations humaines en tant qu'assistante RH. Déterminée à acquérir de l'expérience et à contribuer au développement d'une entreprise, je suis prête à relever tous les défis qui se présenteront à moi.

Stages:

Assistante RH

D'octobre 2023 à décembre 2023 **MEBANTPERLA** Tanger, maroc

- Suivi des procédures disciplinaires
- Organisation des événements internes
- Gestion des dossiers administratifs des salariés
- Participation à la mise en place de politiques de recrutement

assistante Comptable

De janvier 2023 à mars 2023 **FHM conseil** Tanger, Maroc

- classement des pièces comptables
- l'enregistrement des opérations sur les journaux auxiliaires et financiers
- pratique de la comptabilité sur ordinateur
- établissement de déclaration fiscales (TVA , IGR sur salaires ,CNSS)
- travaux des clotures comptables

assistante Comptable

D'août 2022 à septembre 2022 **AEX et COM maroc audit et expertise** Tanger, maroc

- classement des pièces
- justificatifs enregistrement des opérations comptables
- déclaration des taxes

Diplômes et Formations

licence science économique

De 2022 à 2023 **université abdelmalek essaadi** Tanger, Maroc

DEUG sciences économiques

De 2020 à 2022 **université abdelmalek essaadi** Tanger, Maroc

baccalauréat

De 2019 à 2020 **lycée abi bakr razzi** Tangier, Maroc

Compétences

Recrutement

- Identification des besoins en recrutement

Gestion administrative

- Traitement des dossiers du personnel
- Suivi des absences et congés

Communication interne

- Organisation des événements internes

Informatique

Excel ,word,power point

Sage

Synergie