



## Hakima Benattou

### CONTACT

GSM : +212 648225676

Email : [benattouhakima@gmail.com](mailto:benattouhakima@gmail.com)

Adresse : Casablanca. Maroc

## LANGUES

- Arabe : Maternelle.
- Français : Niveau avancé.
- Anglais : Intermédiaire.

## INFORMATIQUE

- Logiciels : ERP Sage X3 V7 / V12, Gestprod, NTCompta, Oracle, Adonix, Orca.
- Microsoft Office : Word, Excel, Access.

## CENTRES SPECIFIQUES

- Une obsession du détail.
- Bonne capacité d'analyse.
- Assertive.

## CENTRES D'INTERETS

- La vie associative.
- Voyage, Musique, Sport.

## FORMATIONS

**2018 - Licence des Etudes Fondamentales en Sciences Economiques et de Gestion.**

Faculté polydisciplinaire de Safi. Université Cadi Ayyad

**2017 - Diplôme d'Etudes Universitaires Générales (DEUG).**

**Option : Economie & Gestion.**

Faculté polydisciplinaire de Safi. Université Cadi Ayyad

**2014 - Baccalauréat. Option : Sciences Physique, Chimie.**

Lycée Charif El Idrissi. Safi.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### JAN DE NUL Luxembourg | Office manager

**Aout. 2023 – Nov. 2023 - Safi**

Projet : Construction en mode EPC des quais - ouvrages OCP au nouveau port de Safi

- Gestion du transport des Crews.
- Gestion des accès au port « Personnels, véhicules, engins et matériels »
- Gestion des réservations d'hôtels.
- Préparation des LPO.
- Contrôle des factures.
- Gestion de la paie.

### Caprel | Agente de maîtrise

**Mars. 2022 – Avr. 2022 - Safi**

- Etablissement des manuels de procédures opérationnelles du service Export/Import.
- Vérification de la situation des AT.

### SLTE AFRICA « OCP » | Coordinatrice Logistique & Qualité

**Janv. 2020 – Oct. 2021 - Safi**

Projet : Etude et réalisation de lavage des gaz pour les 06 lignes phosphoriques NISSAN au complexe industriel de **Safi**.

- Etablissement des tableaux de bord de suivi et de performance.
- Assurer la flexibilité des flux logistiques au sein du chantier.
- Préparer les rapports qualité des équipements électriques.
- Effectuer les audits de contrôle qualité.
- Assister aux réunions d'avancement du projet.
- Vérification du pointage horaire des équipes.
- Traitement des dossiers de recrutement.

### SLTE AFRICA « OCP » | Assistante de projet

**Juill. 2019 – Oct. 2019 - Safi**

Projet : Etude et réalisation de lavage des gaz pour les 06 lignes phosphoriques NISSAN au complexe industriel de **Safi**.

- Coordination administrative et organisationnelle.

**UNIMER GROUP | Stagiaire polyvalente**

**Nov. 2018 – Avr. 2019 - Safi**

- Service contrôle de gestion.
- Service comptabilité (Contrôle des factures achats).
- Service achat.
- Service exportation.

**Cabinet de comptabilité et de conseil BUMACOF |**

**Agente comptable « Stage pratique »**

**Sept. 2018 – Oct. 2018 - Casablanca**

- Saisie des factures.
- Contrôle des Comptes clients. / Déclaration fiscale.

**BMCI-Groupe BNP Paribas| Stagiaire polyvalente**

**Juill. 2017 – Août 2017 - Casablanca**

Stage d'observation.