

Nom et prénom : Youssef GUERRAOUI FILALI
Nationalité : Marocaine
Adresse : 39, Rue Ouad Tansift, Agdal Rabat.
Téléphone / E-mail : 06 61 30 10 97 - guerraouifilali@gmail.com



Expérience professionnelle

A Partir du 1er Janvier 2022 :

Contrôleur de Gestion Sénior – Groupe Pétrolier WINXO

Détermination des tarifs de vente publique et calcul des marges en fonction des coûts d'achat moyens pondérés ;
Etablissement des Comptes d'Exploitation par Canal de Distribution et Entité/Centre de Profit ;
Chargement des prix et des remises Réseau/Industrie sur le système SAP et contrôle des facturations par Réseau ;
Analyse des variances des charges d'exploitation par activité (maintenance, stockage, transport, support...) ;
Etude des rentabilités des affaires et calcul du CPC Prévisionnel (Projets de stations, recrutement clients industriels...) ;
Etablissement des statistiques de ventes par activité/service et analyse des écarts et contrôle des recettes par entité ;
Paramétrage des Centres de Profit/Coût sur SAP et analyse des imputations analytiques par Quinzaine/Mois ;
Analyse de la rentabilité financière par Entité (Enelp, Winxo Terminal, Winxo Réseau, Winxo Développement...) ;
Contrôle des opérations de trésorerie, des plafonds de crédit clients et des coûts de transport par acheminement.

Du 1^{er} Mai au 31 Août 2021 – Mission à Durée Déterminée :

Contrôleur Interne Sénior, Chargé de Mission – Mercure International

Inspection des magasins, des entrepôts de stockage et des locaux de distribution (contrôles terrain) ;
Contrôle des opérations de certification des comptes et analyse financière des états de synthèse et de clôture ;
Suivi des opérations de trésorerie et rapprochement des comptes (encaissements, décaissements, remboursements...) ;
Contrôle budgétaire des dépenses par famille d'activités (Retail, Ventes en Gros, Masters Franchisés, Outlets...) ;
Evaluation des risques et établissement du manuel des procédures et des logigrammes par activité et sous-activité ;
Revue des procédures et des règles de gestion par entité locale et remise des rapports de consolidation ;
Standardisation des procédures modèle « Maroc » et propositions de recommandations aux filiales Africaines.

Du 1^{er} Janvier 2018 au 31 Mars 2021 :

Responsable Contrôle Interne – Agence de Prévention ICPC

Contrôle financier de l'exécution des budgets et évaluation financière des projets mis en œuvre ;
Audit des recettes et dépenses, contrôle de régularité et validation des comptes mensuels et annuels ;
Mise en place d'indicateurs de suivi des activités et de mesure de la performance financière et budgétaire ;
Contrôle des flux de trésorerie et des opérations d'inventaire (garant de la sincérité des opérations financières) ;
Mise en place du dispositif de Contrôle Interne et audit organisationnel (établissement de la cartographie processus) ;
Etablissement du manuel des procédures Métiers et Support (fiches processus, logigrammes, règles de gestion...) ;
Evaluation des risques opérationnels, réalisation des revues de procédures et émission de recommandations.

Du 1^{er} Janvier 2010 au 31 Décembre 2017 :

Responsable Entité Finances et Contrôle de Gestion – Agence de Prévention ICPC

Analyse financière de la rentabilité des projets d'investissement et de fonctionnement (coûts, délais, marges...) ;
Elaboration et suivi des budgets par exercice comptable (Budgets Fonctionnement, Investissement et Personnel) ;
Mise en place de la comptabilité analytique (Centres de Coûts, Taux de Répartition, Profit, Méthode ABC...) ;
Suivi budgétaire et analyse des écarts entre prévisions et réalisations (explications des variances et actions correctives) ;
Etablissement des états financiers de clôture (compte de gestion, compte administratif, bilan financier...) ;
Contrôle et supervision des travaux comptables et des opérations d'inventaire physique ;
Etablissement de tableaux de bord de gestion et du reporting budgétaire et financier ;
Gestion de la trésorerie et des opérations de caisse, et financement des activités programmées ;
Organisation de l'opération d'inventaire annuel physique et supervision de l'établissement du livre d'inventaire ;
Gestion de la logistique (flux matériels, parc automobile, inventaire, réforme du matériel...) ;
Réalisation des opérations de Facility Management (nettoyage, gardiennage, maintenance et entretien...) ;
Mise en place des procédures administratives, comptables, financières et budgétaires ;
Etablissement des tableaux de bord de gestion financière et du reporting comptable et budgétaire ;
Mise en place de systèmes d'information financiers et budgétaires (Sage, Oracle GL, GID, Excel, Access...).

Du 1^{er} Janvier 2009 au 31 Décembre 2009 :

Responsable Contrôle de Gestion – EDS CDG IT Services Maroc

Etablissement, contrôle et suivi du Business Plan et des budgets opérationnels par activité et métier ;
Mise en place de la Comptabilité Analytique d'Exploitation et des taux de répartition des charges indirectes ;
Calcul des Revenus et des rentabilités par section analytique et analyse des rentabilités des projets et activités ;
Animation de réunions métiers sur le « Cost Leadership », et l'évolution des coûts et la rentabilité des projets ;
Analyse des marges par projet et des rentabilités par entité et proposition d'actions et de mesures correctives ;
Mise en place de tableaux de bord de gestion et de pilotage des coûts et de la performance financière ;
Etablissement de Comptes de Résultats par section analytique et analyse du Compte Produits Charges par activité ;
Calcul des indicateurs de résultat par activité et section analytique (VA, EBIT, EBITDA, RE...) ;
Exécution et contrôle des opérations budgétaires, financières et comptables ;
Mise en place d'un système d'information de comptabilité analytique d'exploitation ;
Consolidation comptable avec le groupe CDG, en normes IFRS via le système ERP HFM ;
Etablissement du reporting comptable et financier EDS Corp, en normes USGAAP via le système SAP ;
Mise en place de la Gestion Budgétaire (Navette Budgétaire, Contrôle Budgétaire, Reporting Budgétaire) ;
Etablissement des hypothèses de construction budgétaire et des budgets annuels par activité ;
Organisation de réunions de revue des budgets des entités et mise à jour des prévisions budgétaires ;
Contrôle et suivi de l'exécution des budgets (Revenus, Chiffres d'Affaires Prévisionnels, Coûts Estimatifs...) ;
Mise en place des Tableaux de bord budgétaires mensuels, par activité et entité (BPO, ITO, APPS...) ;
Etablissement d'indicateurs de suivi de la performance des métiers (variation des comptes d'exploitation, marges...) ;
Mise en place du Reporting de contrôle de gestion pour le Directoire et le Conseil de Surveillance.

Du 14 Janvier 2008 au 31 Décembre 2008 :

Cadre Financier et Comptable – EDS CDG IT Services Maroc

Mise en place du manuel des procédures administratives, comptables et financières ;
Veille réglementaire, fiscale, comptable et financière (par Loi de Finances et en référence au CGI) ;
Responsable et garant de la sincérité et de l'intégrité des comptes sociaux et de leur régularité ;
Production des balances comptables, des grands livres et des états financiers de clôture d'exercice ;
Etablissement des états de synthèse et de gestion par exercice comptable (Bilan, CPC, ESG, TF...) ;
Réalisation de la clôture mensuelle des comptes via un Reporting comptable (bilan et compte de résultat mensuels) ;
Mise en place et déploiement de la comptabilité analytique d'exploitation ;
Etablissement des liasses comptable et fiscale et des états financiers de fin d'exercice ;
Gestion et prise en charge des déclarations fiscales périodiques (mensuelle, trimestrielle et annuelle) ;
Tenue de la comptabilité générale et saisie comptable des opérations sur les systèmes Oracle GL et Sage ;
Analyse des comptes « Créances Clients » et « Dettes Fournisseurs », et suivi des amortissements des immobilisations ;
Rapprochement bancaire et réconciliation comptable, et contrôle du règlement des dépenses.

Du 1^{er} Juillet 2006 au 31 Décembre 2007 :

Auditeur Comptable et Financier - Fiduciaire d'Expertise Comptable Razine

Accompagnement des sociétés pour la tenue régulière de la comptabilité générale et statutaire ;
Analyse des Grands Livres et des Balances Comptables avant opérations d'inventaire des sociétés auditées ;
Redressement des comptes bilanciaux et de résultat des sociétés auditées ou inspectées (levée des réserves) ;
Etablissement des arrêtés annuels des comptes des entreprises clientes (incluant les écritures de redressement) ;
Passation des écritures relatives aux opérations et travaux d'inventaire de fin d'exercice de l'entreprise en question ;
Certification des comptes audités des sociétés ou émission de réserves le cas échéant ;
Etablissement du rapport d'audit de l'entreprise auditée, incluant les préconisations et actions à mener ;
Préparation et finalisation des liasses comptable et fiscale par entité juridique ;
Etablissement de rapports d'audit sur les entreprises auditées ou inspectées ;
Formulation de recommandations en matière de gestion administrative, comptable et financière.

Formation :

- Sept 2016** : Cycle Professionnel en Bonne Gouvernance à l'Académie Européenne de Berlin (Allemagne).
Mars 2013 : Cycle Spécialisé en Gestion Budgétaire à l'Ecole Nationale d'Administration de Paris (France).
2009-2010 : Master II de L'Université de Bourgogne (Dijon, France) en Sciences du Management, Option : **Administration et Gestion des Entreprises.**
2002-2006 : Master I de l'Institut Supérieur du Génie Appliqué Option : **Audit et Contrôle de Gestion.**
2001-2002 : Baccalauréat **Sciences Economiques**, Lycée les Orangers-Rabat.

Réalisations et contributions scientifiques et associatives (Extra-professionnelles) :

Création d'une Association Scientifique « de Bénévolat et Non Lucratif » de Recherche en Gouvernance et en Management baptisée « CMGM » ;

Interventions en Ecoles de Commerce en tant que Professeur-Vacataire en Modules **Finances/Audit/Contrôle** ;

Edition d'un Ouvrage « L'Emergence du Maroc : la nouvelle voie du développement » ;

Production de Rapports Thématiques (FR) : Mode de Pilotage des Administrations Publiques, Gestion Déléguée, Promotion Immobilière au Maroc ;

Production d'un Rapport (AR) sur la Gestion Locale à la Lumière de la Régionalisation Avancée ;

Publication d'Ouvrage « Le Maroc du Développement » - année universitaire 2018- 2019 ;

Publication d'un Lexique sur le Développement Durable - année universitaire 2017-2018 ;

Production de diverses tribunes et d'articles électroniques autour de l'Economie Marocaine ;

Réalisation de décryptages radios autour du développement durable ;

Participation à des émissions scientifiques portant sur des analyses socio-économiques.

Compétences en informatique :

Systèmes d'exploitations : MS-DOS, Microsoft Windows Toutes versions et Linux.

Logiciels : Word, Excel, Power Point, SGBD, Bases de Données Access, Turbo Pascal PL/SQL, SAP, Oracle GL, Sage, et GID.

Gestion Digitale : Administration de portails, gestion du contenu, publications web sur les Réseaux Sociaux, modération de Forums.

Stages et rapports professionnels :

2016 : Cycle International à l'Académie Européenne de Berlin :

Rapport sur le Système de Bonne Gouvernance en Allemagne.

2015 : Atelier de travail et d'échange à Al Akhawayn University :

Rapport sur l'intégrité dans le domaine de l'Eau.

2013 : Cycle International Spécialisé de l'ENA de Paris :

Rapport sur la Maitrise de la Gestion Budgétaire (LOLF en France).

2010 : Thèse Professionnelle de Master « *le Contrôle de Gestion au sein des Organismes d'Appui et de Prévention placés auprès du Premier Ministre* ».

2006 : Projet Fin d'Etudes « *le Contrôle de Gestion au sein de la Caisse de Dépôt et de Gestion (CDG)* ».

2005 : Stage à la Direction Contrôle de Gestion de la CDG :

Rapport de stage « *La Gestion Budgétaire au sein la Caisse de Dépôt et de Gestion* ».

2004 : Stage à la Direction de la Comptabilité de la CDG :

Projet Premier Cycle « *Comptabilité Générale, Pertinence de l'Information Comptable* ».

Compétences linguistiques :

Langue Arabe : Courant ;

Langue Française : Courant ;

Langue Anglaise : Niveau Advanced.